

Winkelmedewerker S

Nieuwe leerplandoelen
II-Win-a

BRUSSEL

D/2023/13.758/

Versie juni 2023



Disclaimer: de doelen die leiden naar één of meer beroepskwalificaties en die zijn opgenomen in dit leerplan, zijn onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse Regering.

1 Plaats in de lessentabel

Het leerplan is gebaseerd op doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie: BK Winkelmedewerker.

Het leerplan is gericht op 23u per week per schooljaar.

2 Leerplandoelen

2.1 Basiscompetenties in een winkelomgeving

Minimumdoelen, specifieke minimumdoelen of doelen die leiden naar BK

LPD 1 De leerlingen handelen

- in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures);
- kwaliteitsbewust;
- economisch en duurzaam.

LPD 2 De leerlingen handelen op een veilige en ergonomische manier met aandacht voor:

- (voedsel)veiligheidsvoorschriften en -pictogrammen;
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen;
- behandelingsvoorschriften en signalisatie gevaarlijke goederen (GHS-systeem);
- hef- en tiltechnieken.

LPD 3 De leerlingen onderhouden de winkelruimte en producten.

2.2 Verkenning van de retailsector

Minimumdoelen, specifieke minimumdoelen of doelen die leiden naar BK

LPD 4 + De leerlingen interpreteren documenten onderliggend aan het verkoopproces.

LPD 5 De leerlingen situeren branches, winkelvormen en functies in de retailsector.

LPD 6 De leerlingen passen presentatietechnieken toe met aandacht voor artikelverwantschap en attentiewaarde.

2.3 Doelgroepgericht communiceren en handelen met klanten

Minimumdoelen, specifieke minimumdoelen of doelen die leiden naar BK

- LPD 7 De leerlingen onthalen en informeren klanten op een klantvriendelijke manier over producten of diensten.
- LPD 8 De leerlingen communiceren met de verantwoordelijke over verdachte klanten met het oog op diefstalpreventie.
- LPD 9 De leerlingen gaan professioneel om met klachten volgens instructies van de verantwoordelijke.

2.4 Activiteiten in een winkelomgeving

Minimumdoelen, specifieke minimumdoelen of doelen die leiden naar BK

- LPD 10 De leerlingen ontvangen en controleren goederen met gepaste hulpmiddelen op basis van leveringsdocumenten met aandacht voor (voedsel)veiligheidsvoorschriften en pictogrammen.
- LPD 11 De leerlingen slaan de goederen veilig op en registeren de ontvangst.
- LPD 12 De leerlingen volgen de voorraad op en melden tekorten en gebreken volgens de bedrijfsinterne procedures.
- LPD 13 De leerlingen maken artikelen verkoopklaar met aandacht voor
- soorten verpakkingen;
 - prijsaanduiding: productidentificatie, algemene regels en regelgeving;
 - diefstalpreventie en artikelbeveiliging.
- LPD 14 De leerlingen presenteren artikelen op een commercieel aantrekkelijke manier rekening houdende met de bedrijfsinterne procedures.
- LPD 15 De leerlingen onderhouden artikelpresentaties en bevoorraden afdelingen met aandacht voor aanvultechnieken en -voorschriften.
- LPD 16 De leerlingen verwerken de verkoopgegevens en de betaling met behulp van het kassasysteem.

★ Betaalmiddelen: werking en geldigheid

LPD 17 + De leerlingen verpakken de verkochte artikelen in functie van gebruik, aard of bestemming.

ONTWERP